

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО «Озерский городской округ»
(руководитель органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.)



(подпись)

Н.А. Строганова
(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Муниципальное задание № ____
на 20 21 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Озёрское библиотечное объединение»

МО «Озерский городской округ»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Библиотека

бюджетное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала	01.01.2021г.
Дата окончания*2	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*3

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и

информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код
по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*4:

Уникальный номер реестровой записи *5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги*7		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	в абсолютных показателях
						наименование	код *6						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83.АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях, вне стационара, и удалено		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	Процент	744	100%	100%	100%	5%	0,5
						Книгообеспеченность	Единица	642	15%	15%	15%	5%	0,75
						Охват населения библиотечным обслуживанием	Процент	744	50%	50%	50%	5%	2,5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)*8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ.83AA00000	С учетом всех форм	Посещаемость-7-14		В стационарных условиях, вне стационара, и удалено		Количество посещений (в т.ч. на массовых мероприятиях)	Единица	642	47000	47000	47000	0	0	0	5 %	2350
	Выдача документов, справок	Обращаемость фонда-1				Количество выданных документов (Книговыдача)	Единица	642	180000	189000	198450	0	0	0	3 %	5400
	Обновляемость фонда	Читаемость-17-22	Оказание консультаций, методической помощи			Число пользователей (Читатели)	Единица	642	6650	6650	6650	0	0	0	5 %	333

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Инициатор			Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление администрации муниципального образования Озерского городского округа от 22.12.2020 №1240 О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Озерский городской округ» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007г. №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998г. № 590 № «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- Закон Калининградской области № 49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26 февраля 1998 года;
- Постановление Минтруда России от 03 февраля 1997 года №6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Устав Озерского городского округа

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ http://ozrlib.ru/	Электронный каталог	Ежемесячно
Размещение информации в местной газете «Знамя труда»	Устав библиотеки	Один раз после утверждения главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ»
	Правила пользования библиотекой	Один раз после утверждения директором библиотеки
Телефонная консультация	План работы библиотеки на год	До 25 декабря текущего года
Информирование при личном общении	План работы библиотеки на месяц	До 10 числа текущего месяца
	Информация на сайт о проводимых мероприятиях	В течение года
Размещение информации в помещении, у входа в здание	Перечень услуг с указанием условий предоставления, о проводимых мероприятиях,	Систематически
Портал государственных услуг Российской Федерации	Порядок предоставления муниципальной услуги	
Сайты библиотеки и администрации МО «Озерский городской округ»	Информация о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни	В течение года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код
по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

07.013.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы*4:

Уникаль ный номер реестрово й записи*5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*7		
	(наименован ие показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 О.99.0.Б Б83АА0 0000	С учетом всех форм			В стационарн ых условиях и удалено		Доля новых поступлений в библиотечные фонды	Процент %	744	100 %	100 %	100 %	0,5%	1,5
						Доля библиографич еских записей, внесённых в электронный каталог, к общему объёму фонда	Процент. %	744	100%	100%	100%	0,1 %	6,9

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи* 5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) *8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы*7	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях и удалено			Количество документов (Книжный фонд)	Единица	642	Книжный фонд	199097	199097	199097	0	0	0	0,5%	1025,5
	Количество внесённых в электронный каталог библиографических записей					Количество новых поступлений (Документов)	Экз.			2500	2500	2500	0	0	0	5%	125
						Количество библиографических записей внесённых в ЭК	Единица	642		1500	1500	1500	0	0	0	5%	75
						Количество составленных	Единица			18	18	18	0	0	0	50%	9

						актов на выбытие из фонда (Количе ство выбывш их докумен тов)	Экз.			2500	2500	2500	0	0	0	5%	125
--	--	--	--	--	--	---	------	--	--	------	------	------	---	---	---	----	-----

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*9

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Исключение муниципальной услуги из Перечня, ликвидация учреждения, Реорганизация учреждения, Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания МБУ «Озёрское библиотечное объединение» осуществляет Учредитель

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путём предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги, на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг.

- Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению «Озёрское библиотечное объединение» в органе Федерального казначейства.

- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение «Озёрское библиотечное объединение» сохраняет право на получение субсидий в полном объёме, если полученная экономия не повлияла на объём и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Статистическая форма №6-НК «Сведения	1 раз по итогам года	Калининградская областная научная библиотека
2. Предоставление текстового отчёта по итогам года	1 раз в год	Учредитель бюджетного учреждения
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	Учредитель бюджетного учреждения
4. Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Учредитель бюджетного учреждения
Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества	1 раз в квартал	Директор МБУ «Озёрское библиотечное объединение»

предоставления услуг); контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год); социологический опрос – оценка результатов опроса. <i>Внешний контроль подразделяется на:</i> проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование; анализ обращений и жалоб граждан; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка <i>Книги отзывов и предложений</i> муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	1 раз в квартал по факту поступления жалоб ежемесячно 1 раз в год 1 раз в год По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Учредитель бюджетного учреждения
---	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При изменении муниципального задания приводится в соответствие Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Размещение отчетности о выполнении муниципального задания на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях bus.gov.ru, официальном сайте учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Срок выполнения муниципального задания: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

Главный бухгалтер Бода Юлия Анатольевна (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись 

Руководитель учреждения Кузьмина Наталья Николаевна (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____



*2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

*3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

*4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

*5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

*6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

*7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

*8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

*9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.